



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE RIACHUELO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>PPREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026</b>		
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHUELO - PMR</b>		
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2026</b>		
<b>TIPO</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>	
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>Aberto</b>	
<b>BASE LEGAL</b>	<p>Este procedimento licitatório obedecerá integralmente à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 [Lei de Licitações e Contratos Administrativos] e Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 [Registro de Preços], e ainda, pela Lei Complementar nº 123/2006, assim como as cláusulas e condições constantes deste Edital.</p>	
<b>OBJETO</b>	<p>A presente Licitação tem por objeto o <b>AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO PICAPE CABINE DUPLA, ZERO QUILOMETRO, DESTINADO AO USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE RIACHUELO/SE, EM DECORRÊNCIA DA SEMANA SANTA, PARA APOIO ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E LOGÍSTICAS DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL</b> conforme especificações e detalhes constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital.</p>	
<b>ABERTURA DA SESSÃO</b>		<b>DIA</b>
<b>ABERTURA DA SESSÃO</b>		<b>HORÁRIO</b>
<b>ABERTURA DA SESSÃO</b>		<b>24 / 04 /2026</b>
<b>ABERTURA DA SESSÃO</b>		<b>09:30h</b>
<p>Este Pregão é destinado, <b>EXCLUSIVAMENTE</b> para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e ampla concorrência respaldado nos termos no art. 48, inciso I e da Lei Federal nº 123/2006 e suas alterações e Decreto Federal 8.538/2015.</p> <p><b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b> Para todas as referências de tempo explicitadas neste edital será observado o <b>horário de Brasília</b>.</p> <p><b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL</b> Prefeitura Municipal de Riachuelo Endereço: Rua Getúlio Vargas, nº 72, Bairro Centro, Riachuelo, Estado de Sergipe.</p> <p><b>PREGOEIRO(A) E EQUIPE DE PREGÃO</b> <b>Pregoeiro(a):</b> Izaura Maria Moura Ferreira Almeida E-mail: <a href="mailto:licitacaopmr21@gmail.com">licitacaopmr21@gmail.com</a></p> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> Os interessados deverão acessar o <a href="https://www.licitanet.com.br">https://www.licitanet.com.br</a> e <a href="http://www.riachuelo.se.gov.br">http://www.riachuelo.se.gov.br</a>, onde o edital estará disponível ou na dirigir-se a Prefeitura Municipal de Laranjeiras no endereço acima citado.</p> <p><b>LOCAL DA DISPUTA – Portal</b> <a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a> As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones da plataforma Portal de Licitações – Licitanet, site: <a href="https://www.licitanet.com.br">https://www.licitanet.com.br</a> (34) 2512-6500 (Suporte aos Fornecedores) ou pelo e-mail o <a href="mailto:fornecedor@licitanet.com.br">fornecedor@licitanet.com.br</a> / <a href="mailto:comercial@licitanet.com.br">comercial@licitanet.com.br</a>.</p>		



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**

Torna-se público que o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE RIACHUELO/SE**, por meio da sua Prefeitura, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.682.569.0001/99, com sede na Getúlio Vargas, nº 72, Centro, Riachuelo/SE, CEP xxxxx, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa do ramo pertinente para **AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO PICAPE CABINE DUPLA, ZERO QUILOMETRO, DESTINADO AO USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE RIACHUELO/SE, EM DECORRÊNCIA DA SEMANA SANTA, PARA APOIO ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E LOGÍSTICAS DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL conforme especificações e detalhamentos constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital.**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem as disposições do edital.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **Sistema Licitanet** e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Este Pregão é destinado **EXCLUSIVAMENTE** para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, com exceção do “**ITEM 01**”, o qual é de ampla concorrência, respaldado nos termos no art. 48, inciso I da Lei Federal nº 123/2006 e suas alterações e Decreto Federal 8.538/2015.

2.5.1. O **item 01** será para ampla concorrência, tendo em vista o complexo do fornecimento do objeto, não será observado o que prevê os artigos 47 e 48 da Lei 123/2006; decisão essa respaldada no art. 49, III do mesmo diploma legal.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

- 2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2. e 2.7.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

---

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, concomitantemente com os documentos de habilitação, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta e habilitação dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.5.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.8.

4.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos externos de fiscalização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

---

**5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser o estabelecido no termo de referência.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado aberto.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - 5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - 5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
  - 5.19.2.2. empresas brasileiras;
  - 5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

---

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

---

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 3.5 deste edital.
- 6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.6.1. conter vícios insanáveis;
  - 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.8. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 7.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.6. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;
- 7.7. A habilitação será verificada por meio do Sistema, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Licitanet e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.10. A análise dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **8. DO CONTRATO**

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 9.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 9.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 9.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.riachuelo.se.gov.br>.

## **10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

10.1.5. fraudar a licitação

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

10.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

---

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [cpl@divinapastora.se.gov.br](mailto:cpl@divinapastora.se.gov.br), [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
- 11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

---

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

- 12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e [www.divinapastora.se.gov.br](http://www.divinapastora.se.gov.br).



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**13.**

13.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.1.1. ANEXO I - Termo de Referência

13.1.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

Riachuelo/SE, 24 de MARÇO de 2026.

**Izaura Maria Moura Ferreira Almeida**  
Agente de Contratação



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIACHUELO/SE**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de 01 (um) veículo automotor, tipo picape cabine dupla, zero quilômetro, destinado ao uso da Secretaria Municipal de Assistência Social de Riachuelo/SE, visando atender às demandas institucionais, administrativas, técnicas e logísticas relacionadas à execução da política pública de assistência social, conforme especificações, condições e demais requisitos estabelecidos neste documento.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	TOTAL
1	VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO PICAPE CABINE DUPLA, ZERO QUILOMETRO. Características mínimas: veículo novo, de primeiro uso, ano/modelo correspondente ao exercício vigente ou superior; carroceria tipo picape, cabine dupla; capacidade mínima para 05 (cinco) ocupantes, incluindo o condutor; motorização com potência mínima de 95 CV; combustível flex (gasolina/etanol), diesel ou superior, desde que compatível com a categoria do veículo ofertado; transmissão manual ou automática; capacidade mínima de carga de 600 kg; direção assistida, elétrica ou hidráulica; ar-condicionado; freios ABS; airbags; cintos de segurança para todos os ocupantes; vidros e travas elétricas, quando disponíveis na categoria; protetor de caçamba; tapetes; tomada de 12V; todos os equipamentos obrigatórios exigidos pela legislação de trânsito; garantia mínima de 12 (doze) meses; veículo em perfeitas condições de uso, segurança e circulação.	UND	1



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

## **1.2. Da ampla concorrência**

1.2.1. O presente certame será realizado em regime de ampla concorrência, sem exclusividade para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, observada a legislação aplicável, considerando a natureza do objeto e a necessidade de assegurar ampla competitividade, obtenção da proposta mais vantajosa e regular fornecimento do bem.

### **1.2.2. Justificativa para adoção da ampla concorrência:**

- a) o objeto consiste na aquisição de veículo automotor tipo picape cabine dupla, zero quilômetro, bem disponível no mercado por diferentes fornecedores, concessionárias e revendedoras autorizadas, sendo recomendável ampliar o universo de participantes para favorecer a competitividade;
- b) a abertura da disputa a fornecedores de diferentes portes possibilita maior variedade de propostas e melhores condições de preço, em conformidade com o princípio da economicidade;
- c) considerando que a contratação se refere a item único, com especificações técnicas mínimas claramente definidas, a ampla concorrência contribui para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;
- d) a adoção da ampla concorrência não impede a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que poderão concorrer em igualdade de condições, observados os benefícios legalmente aplicáveis;
- e) a medida revela-se compatível com o interesse público, na medida em que amplia a disputa e fortalece a busca pela proposta mais vantajosa para a Administração.

1.2.3. O bem objeto desta contratação é caracterizado como bem comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio das especificações usuais de mercado constantes neste Termo de Referência.

1.2.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observadas as características e a finalidade administrativa do veículo pretendido, voltado ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

1.2.5. O valor mínimo de redução entre lances será de R\$ 100,00 (cem reais).

1.2.6. A disputa será realizada por item, considerando tratar-se de item único, o que permite objetividade no julgamento e maior eficiência na condução do certame.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação tem por finalidade atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Riachuelo/SE, mediante a aquisição de 01 (um) veículo automotor tipo picape cabine dupla, zero quilômetro, destinado ao suporte das atividades institucionais, administrativas, técnicas e logísticas inerentes à execução da política pública de assistência social no Município.

2.2. A necessidade decorre da importância de assegurar condições adequadas de deslocamento às equipes da Secretaria, considerando que a política de assistência social exige atuação contínua, descentralizada e articulada no território, com realização de visitas técnicas, acompanhamento das unidades e serviços, monitoramento de ações, apoio às atividades externas e transporte de materiais e equipamentos necessários ao regular funcionamento da rede socioassistencial.

2.3. A ausência ou insuficiência de veículo próprio e adequado para atendimento das demandas da Secretaria compromete a eficiência administrativa, dificulta o acompanhamento das ações socioassistenciais e limita o suporte operacional necessário ao desempenho das atribuições do órgão.

2.4. A aquisição de veículo tipo picape cabine dupla se mostra adequada às necessidades da Administração, por oferecer melhores condições de mobilidade, capacidade de transporte, resistência e segurança, especialmente para deslocamentos em áreas urbanas e rurais do Município, contribuindo para maior agilidade, autonomia e efetividade no desenvolvimento das atividades da assistência social.

2.5. A presente necessidade se encontra devidamente formalizada no Documento de Formalização de Demanda – DFD, aprovado pela autoridade competente, em consonância com o planejamento da contratação e com a disponibilidade orçamentária prevista para a execução da despesa.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

3.1. A solução proposta consiste na aquisição de 01 (um) veículo automotor, tipo picape cabine dupla, zero quilômetro, destinado ao uso da Secretaria Municipal de Assistência Social de Riachuelo/SE, para apoio às atividades institucionais, administrativas, técnicas e logísticas relacionadas à execução da política pública de assistência social no Município. A solução visa ampliar a capacidade de deslocamento das equipes, o acompanhamento da rede socioassistencial e o transporte de materiais, documentos, equipamentos, kits e demais insumos necessários ao desenvolvimento das ações da Secretaria, inclusive em áreas urbanas e rurais.

3.2. O objeto deverá ser novo, de primeiro uso, zero quilômetro, ano/modelo correspondente ao exercício vigente ou superior, com garantia mínima de 12 (doze) meses, e deverá atender às especificações técnicas mínimas definidas pela Administração, incluindo, entre outras exigências, carroceria tipo picape, cabine dupla, capacidade mínima para 05 (cinco) ocupantes, motorização com potência mínima de 95 CV, combustível bicomcombustível (gasolina/etanol) ou diesel, transmissão manual ou automática, capacidade mínima de carga de 600 kg, direção assistida, ar-condicionado, freios ABS, airbags e demais itens obrigatórios de segurança, conforto e circulação previstos na legislação de trânsito. A pesquisa de preços do processo também adotou perfil técnico compatível com essas especificações.

3.3. O ciclo de vida do objeto compreende, de forma integrada, as seguintes etapas:

- a) planejamento e contratação da aquisição, mediante procedimento licitatório adequado, com definição prévia das especificações técnicas, estimativa de valor, critérios de julgamento e condições de execução;
- b) fornecimento e entrega do veículo pela contratada, no prazo e nas condições estabelecidos no edital, neste Termo de Referência e no instrumento contratual, acompanhado dos documentos e acessórios exigidos;
- c) recebimento e conferência do objeto pela Administração, mediante verificação da conformidade do veículo com as especificações exigidas, inclusive quanto à documentação, garantia e condições de uso;
- d) utilização do bem nas atividades institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, abrangendo deslocamentos administrativos, apoio técnico, ações externas,



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

supervisões, acompanhamento da rede socioassistencial e transporte de materiais e equipamentos;

e) manutenção preventiva e corretiva, observadas as recomendações do fabricante, as condições de garantia e a necessidade de preservação da funcionalidade, da segurança e da vida útil do veículo;

f) controle da utilização e dos custos operacionais, com acompanhamento da disponibilidade do bem, do estado de conservação, do consumo e da necessidade de futuras medidas de reposição ou renovação;

g) destinação final do bem, ao término de sua vida útil, em conformidade com as normas patrimoniais, administrativas e ambientais aplicáveis, podendo ocorrer alienação, reaproveitamento ou substituição, conforme o interesse público.

3.4. A contratação visa à aquisição de bem durável, apto a atender de forma contínua e eficiente às necessidades administrativas e operacionais da Secretaria, com expectativa de utilização prolongada, condicionada às rotinas de uso, manutenção, conservação e às condições efetivas de desempenho ao longo do tempo. Nesse contexto, a aquisição de veículo novo mostra-se mais vantajosa que alternativas como locação, compartilhamento com outros setores ou aquisição de veículo usado, em razão da maior confiabilidade, da garantia de fábrica e da melhor relação entre custo e vida útil do bem.

3.5. O fornecimento deverá ocorrer de forma integral, abrangendo a entrega do veículo completo, em perfeitas condições de uso, segurança e funcionamento, acompanhado, no mínimo, de nota fiscal, manual do proprietário em língua portuguesa, chave reserva, certificado ou termo de garantia do fabricante e demais documentos e acessórios exigidos para o regular recebimento do objeto pela Administração.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **4.1. Estrutura de execução**

a) A contratada deverá dispor de condições operacionais adequadas para o fornecimento do objeto, incluindo transporte, carga, descarga e entrega do veículo, de modo a assegurar segurança, integridade do bem e cumprimento dos prazos estabelecidos.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**b)** Todo o transporte, seguro, carga, descarga e entrega do veículo será de responsabilidade da contratada, sem ônus adicional para a Administração.

**c)** O fornecedor deverá assegurar a integridade do veículo até o efetivo recebimento pela Administração, bem como promover a substituição do objeto, sem custos adicionais, caso sejam constatadas avarias, defeitos ou inconformidades com as especificações exigidas.

#### **4.2. Padrões de qualidade**

**a)** O veículo deverá atender rigorosamente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e em seus anexos, observando os padrões usuais de mercado, a legislação de trânsito aplicável e as exigências mínimas definidas pela Administração.

**b)** O bem deverá ser entregue novo, de primeiro uso, zero quilômetro, em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, livre de defeitos ou falhas, acompanhado de manual do proprietário em língua portuguesa, chave reserva, nota fiscal, termo ou certificado de garantia e demais itens exigidos para o regular recebimento do objeto.

**c)** O veículo deverá observar a padronização técnica exigida para a contratação, especialmente quanto à configuração mínima prevista neste Termo de Referência, incluindo carroceria tipo picape cabine dupla, capacidade mínima para 05 (cinco) ocupantes, potência mínima de 95 CV, capacidade mínima de carga de 600 kg, direção assistida, ar-condicionado, freios ABS, airbags e demais itens obrigatórios de segurança e conforto, sob pena de recusa do objeto e exigência de substituição.

#### **4.3. Segurança e responsabilidade**

**a)** A contratada será integralmente responsável pelos danos materiais eventualmente causados ao veículo durante o transporte, entrega ou descarregamento, até o seu recebimento pela Administração.

**b)** A contratada deverá observar integralmente as normas de segurança aplicáveis à execução do objeto, adotando as cautelas necessárias para preservação do bem e prevenção de acidentes durante o transporte e a entrega.

#### **4.4. Sigilo e proteção de dados**

**a)** Caso, no âmbito da execução contratual, haja necessidade de tratamento de dados institucionais ou pessoais, a contratada deverá observar a legislação aplicável, especialmente



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, assegurando confidencialidade, uso adequado das informações e vedação ao compartilhamento indevido.

**4.5. Responsabilidades administrativas**

- a)** Cumprir as determinações do gestor e do fiscal do contrato, no que se refere à execução do objeto e ao atendimento das exigências contratuais.
- b)** Prestar os esclarecimentos e apresentar os documentos que venham a ser solicitados pela Administração durante a execução da contratação.
- c)** Participar, quando convocada, de reuniões de alinhamento, acompanhamento ou esclarecimento relacionadas ao fornecimento do objeto.
- d)** Apresentar, no ato da entrega ou sempre que solicitado, documentação comprobatória relacionada ao fornecimento, à garantia e à conformidade do veículo entregue.

---

**5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

---

**5.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas, com este Termo de Referência, com o edital e com as normas da Lei nº 14.133, de 2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** As comunicações entre a contratante e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se a utilização de meio eletrônico para esse fim.

**5.3.** A contratante poderá convocar representante da empresa contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, sempre que identificada necessidade relacionada à execução do objeto.

**5.4.** Após a assinatura do contrato ou da emissão do instrumento equivalente, a contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial de alinhamento, com a finalidade de apresentar as condições de execução do objeto, as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, os procedimentos de entrega, recebimento, substituição em caso de inconformidade, garantia e demais orientações necessárias ao regular cumprimento da contratação.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**5.5.** Todas as comunicações, atas de reunião, notificações, solicitações, registros de ocorrência e demais documentos relacionados à execução contratual deverão ser juntados ao respectivo processo administrativo ou ao histórico de gerenciamento do contrato.

**Fiscalização**

**5.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da **Lei nº 14.133, de 2021**.

**Fiscalização Técnica**

**5.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução contratual, especialmente quanto ao cumprimento das especificações do veículo, do prazo de entrega, das condições de garantia, da documentação exigida e da conformidade do objeto com as exigências previstas neste Termo de Referência e na proposta vencedora.

**5.8.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, com a descrição do que for necessário para a regularização de faltas, defeitos, atrasos ou inconformidades observadas.

**5.9.** Identificada qualquer inexecução, irregularidade ou desconformidade na execução do contrato, o fiscal técnico emitirá notificação à contratada para correção da ocorrência, fixando prazo razoável para o saneamento, conforme a natureza da pendência.

**5.10.** O fiscal técnico comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, qualquer situação que demande decisão ou adoção de providências que ultrapassem sua competência, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

**5.11.** No caso de ocorrências que possam comprometer a entrega do veículo, o recebimento do objeto, o acionamento da garantia ou a regular execução contratual, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**5.12.** Concluída a entrega e verificada a execução do objeto, o fiscal técnico comunicará ao gestor do contrato as informações necessárias ao recebimento definitivo, à avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e à adoção de eventuais providências posteriores relacionadas à garantia do bem.

**Gestor do Contrato**

**5.13.** O gestor do contrato coordenará o acompanhamento da execução contratual, mantendo atualizado o processo com os registros formais pertinentes, tais como ordem de fornecimento,



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

notificações, registros de ocorrência, documentos de recebimento, eventuais alterações e demais atos relacionados à execução do objeto.

**5.14.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, bem como as medidas adotadas em relação às ocorrências verificadas, informando à autoridade competente as situações que ultrapassarem sua competência.

**5.15.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, quando cabível, para fins de pagamento e regularidade da execução contratual, registrando eventuais pendências que possam obstar a liquidação da despesa.

**5.16.** O gestor do contrato emitirá manifestação conclusiva quanto ao cumprimento das obrigações contratuais, com base nas informações prestadas pela fiscalização, especialmente no que se refere à entrega regular do veículo, à conformidade do objeto e ao atendimento das exigências do contrato.

**5.17.** O gestor do contrato adotará as providências necessárias à apuração de irregularidades e, quando for o caso, à formalização de procedimento administrativo para aplicação de sanções, observada a legislação vigente e as disposições do edital e do contrato.

**5.18.** Ao final da execução contratual, o gestor do contrato poderá elaborar relatório final contendo informações sobre o atendimento da necessidade que motivou a contratação, o desempenho da contratada e eventuais recomendações para aprimoramento de futuras contratações semelhantes.

**5.19.** O gestor do contrato encaminhará a documentação pertinente ao setor competente para os procedimentos de liquidação e pagamento, após a devida conferência da execução contratual e observadas as condições estabelecidas no contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

6.1. Por se tratar de fornecimento de bem durável (veículo automotor), a medição ocorrerá de forma única, após a entrega total e definitiva do objeto, devidamente conferido e aceito pela Administração.

6.2. A verificação do cumprimento contratual será realizada pela equipe designada pela Administração Municipal, que atestará o recebimento provisório e definitivo, conforme disposto nos arts. 140 e 141 da Lei nº 14.133/2021, observando os seguintes aspectos:



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- a) conformidade do veículo ofertado com as especificações técnicas constantes do TR e da proposta vencedora;
- b) Entrega do veículo novo, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento;
- c) Apresentação da documentação legal exigida, incluindo nota fiscal, certificado de garantia e manual do proprietário.

6.3. O pagamento será efetuado em parcela única, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados da data do recebimento definitivo do objeto, conforme o art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da contratada perante os órgãos competentes, comprovada no momento da liquidação da despesa.

6.5. A liberação do pagamento observará ainda:

- a) Existência de disponibilidade orçamentária e financeira;
- b) Ausência de pendências administrativas, técnicas ou documentais;
- c) Retenção e recolhimento dos tributos exigidos pela legislação vigente, quando aplicável.

6.6. Eventuais atrasos imputáveis à contratada na entrega do veículo ou no atendimento das exigências contratuais poderão ensejar a aplicação das medidas administrativas e contratuais cabíveis.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **7.1. Forma de seleção**

7.1.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por item.

7.1.2. O julgamento se dará pelo menor preço do item, observadas as condições de habilitação e conformidade das propostas.

7.1.3. Em caso de empate, será aplicado o tratamento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com prioridade às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

### **7.2. Forma de fornecimento**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**7.2.1.** O fornecimento ocorrerá no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** mediante emissão de Ordem de Fornecimento pela Administração, na qual constará o item, quantidade, prazo e local de entrega.

**7.2.2.** A contratada será responsável pelo transporte e entrega do veículo, bem como pela ativação da garantia mínima de 12 meses.

**7.2.3.** O não atendimento à Ordem de Fornecimento ou a entrega em desacordo com as especificações implicará em glosa, aplicação de sanções e/ou convocação do fornecedor remanescente, conforme legislação.

### **7.3. Habilitação Jurídica**

**7.3.1.** Pessoa Física: Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente com validade nacional.

**7.3.2.** Empresário Individual: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis (Junta Comercial da sede).

**7.3.3.** Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), com verificação de autenticidade em <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

**7.3.4.** Sociedade Empresária, SLU ou EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social registrado na Junta Comercial da sede, com comprovação dos administradores.

**7.3.5.** Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da sede, com comprovação dos administradores.

**7.3.6.** Filial, Sucursal ou Agência: Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou Junta Comercial onde opera, com averbação na matriz.

**7.3.7.** Sociedade Cooperativa: Ata de fundação, estatuto social e ata da assembleia de aprovação, registrados na Junta Comercial ou Registro Civil, conforme art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

**7.3.8.** Documentos Adicionais: Todas as alterações ou consolidação dos atos constitutivos; alvará de licença e funcionamento da empresa.

### **7.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**7.4.1.** Inscrição no CNPJ ou CPF, conforme o caso.

**7.4.2.** Certidão conjunta da Receita Federal e PGFN (créditos tributários federais e Dívida Ativa da União), conforme Portaria Conjunta nº 1.751/2014.

**7.4.3.** Certidão de regularidade com o FGTS.

**7.4.4.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Título VII-A da CLT.

**7.4.5.** Inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal do domicílio/sede, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto.

**7.4.6.** Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio/sede.

**7.4.7.** Isenção de tributos: Caso isento de tributos estaduais/municipais, apresentar declaração da respectiva Fazenda ou equivalente.

**7.4.8.** MEI: Dispensa de inscrição nos cadastros estadual/municipal para benefícios da LC nº 123/2006.

**7.5. Qualificação Econômico-Financeira**

**7.5.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

**7.5.2.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios Sociais apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão estar integralmente (todas as folhas) registradas na junta comercial e estar assinados por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade comprovado através da Certidão de Regularidade Profissional como também a Certidão de Regularidade da Sociedade em vigor.

**7.5.3.** As empresas criadas no exercício financeiro da presente licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**7.5.4.** A boa situação financeira da empresa licitante será comprovada mediante a análise das demonstrações financeiras em função do Índice de Liquidez Geral (ILG), Índice de Liquidez Corrente (ILC), e Solvência Geral (SG), conforme planilha abaixo: A comprovação de



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

boa situação econômica - financeira da empresa será avaliado pelos seguintes índices abaixo, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores inseridos nas fórmulas abaixo:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{Maior ou igual a } 1,00$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{Maior ou igual a } 1,00$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{Maior ou igual a } 1,00$$

## **7.6. Qualificação Técnica**

7.6.1. A licitante deverá comprovar possuir capacidade técnica operacional compatível com o objeto licitado, mediante a apresentação de atestado (s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior de veículos automotores novos, de características e complexidade equivalentes ao objeto desta contratação.

7.6.2. O (s) atestado(s) deverá(ão) conter, de forma clara e objetiva:

- a) identificação do emitente e da empresa fornecedora;
- b) descrição do objeto fornecido;
- c) indicação da quantidade e do tipo de veículo (s) fornecido(s);
- d) comprovação de que o fornecimento foi realizado a contento, sem registro de inadimplemento contratual relevante.

7.6.3. A ausência de comprovação da experiência mínima exigida ou a apresentação de atestado em desacordo com as exigências deste Termo de Referência implicará inabilitação da licitante na fase de habilitação.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

7.6.4. A Administração reserva-se o direito de verificar a autenticidade dos documentos apresentados, inclusive mediante contato direto com os emitentes dos atestados, conforme do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

#### **7.7. Cooperativas**

7.7.1. Relação dos cooperados que executarão o contrato, com atas de inscrição e comprovação de domicílio na sede da cooperativa (arts. 4º, XI, 21, I, e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764/1971).

7.7.2. Declaração de Regularidade do Contribuinte Individual (DRSCI) para cada cooperado.

7.7.3. Comprovação de capital social proporcional ao número de cooperados.

7.7.4. Registro conforme art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

7.7.5. Comprovação de integração das quotas-partes dos cooperados executores.

7.7.6. Documentos: ata de fundação, estatuto social, regimento de fundos, editais das três últimas assembleias gerais extraordinárias, registros de presença dos cooperados executores, ata autorizando a contratação.

7.7.7. Última auditoria contábil-financeira ou declaração de isenção, conforme art. 112 da Lei nº 5.764/1971.

#### **8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços de mercado, realizada mediante consulta a referências de contratações públicas para objeto similar, considerando veículos com características compatíveis com a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social de Riachuelo/SE. O método utilizado para definição do valor estimado foi a média aritmética dos preços obtidos, em conformidade com a Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, no âmbito da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O objeto foi organizado em item único, de modo a preservar a coerência técnica da solução, a compatibilidade das especificações mínimas exigidas pela Administração e a eficiência da futura contratação, considerando tratar-se da aquisição de 01 (um) veículo automotor novo, tipo picape cabine dupla, destinado ao atendimento das demandas institucionais, administrativas, técnicas e logísticas da assistência social.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

8.3. Os valores estimados encontram-se detalhados no Relatório de Cotação anexo, que integra a instrução do presente processo, elaborado com base em referências de mercado e contratações públicas similares. A pesquisa realizada para o FMAS apurou o valor unitário estimado de R\$ 125.506,67 (cento e vinte e cinco mil, quinhentos e seis reais e sessenta e sete centavos) e, considerando a quantidade de 01 (uma) unidade, o valor global estimado da contratação corresponde igualmente a R\$ 125.506,67 (cento e vinte e cinco mil, quinhentos e seis reais e sessenta e sete centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Aquisição de veículo automotor novo, zero quilômetro, tipo utilitário picape cabine dupla, com capacidade mínima para 05 ocupantes, ano/modelo vigente ou superior, na cor sólida ou metálica, equipado com direção hidráulica, elétrica ou eletro-hidráulica, motorização com potência mínima de 95 CV ou equivalente, bicomustível (gasolina/etanol) ou diesel, transmissão manual ou automática, carroceria com caçamba aberta e capacidade mínima de carga de 600 kg, dimensões compatíveis com a categoria de picape compacta ou intermediária e altura do solo adequada para uso urbano e rural; devendo possuir, no mínimo, sistema de freios ABS, airbags frontais, cintos de segurança de três pontos e encostos de cabeça para todos os ocupantes, podendo incluir controle de estabilidade e tração quando disponível na categoria; equipado com ar-condicionado, vidros e travas elétricas, quando	UND	1	R\$ 125.506,67	R\$ 125.506,67



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
	disponíveis na categoria, além de protetor de caçamba, tapetes, estepe, ferramentas obrigatórias, chave reserva e manual do proprietário em língua portuguesa; com garantia mínima de 12 meses e assistência técnica autorizada disponível na região, admitindo-se veículos que atendam integralmente às características mínimas estabelecidas ou que apresentem desempenho e especificações superiores.				

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. A presente contratação será realizada com cobertura orçamentária compatível com a despesa pretendida, conforme indicação constante do Documento de Formalização de Demanda, observada a legislação vigente e a disponibilidade financeira da Administração:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROJETO/ATIVIDADE	2315 – BLOCO DE GESTÃO DO SUAS – IGD SUAS
NATUREZA DA DESPESA	4490.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
FONTE DE RECURSO	16610000 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

9.2. O valor estimado para a execução do objeto é de R\$ 125.506,67 (cento e vinte e cinco mil, quinhentos e seis reais e sessenta e sete centavos), conforme pesquisa de preços realizada e relatório de cotação anexo ao processo.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

9.3. A contratação ficará condicionada à existência de dotação orçamentária suficiente e à adoção das providências financeiras cabíveis pela Administração, observadas as normas de execução orçamentária e financeira aplicáveis.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES E SANÇÕES POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

### **10.1. Obrigações da Contratada**

**10.1.1.** Executar o fornecimento do veículo em conformidade com a Ordem de Fornecimento, com o prazo estabelecido, com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, em seus anexos e na proposta vencedora.

**10.1.2.** Entregar o veículo novo, de primeiro uso, zero quilômetro, em perfeitas condições de conservação, funcionamento, segurança e uso, acompanhado de todos os documentos, acessórios e itens exigidos para o regular recebimento do objeto pela Administração, incluindo, no mínimo, nota fiscal, manual do proprietário em língua portuguesa, chave reserva e certificado ou termo de garantia.

**10.1.3.** Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, seguro, carga, descarga e entrega do veículo no local indicado pela Administração, sem ônus adicional para a contratante.

**10.1.4.** Garantir a integridade e a qualidade do veículo fornecido, promovendo, sem custos adicionais para a Administração, a substituição do objeto ou a correção de inconformidades caso sejam constatados defeitos, avarias, vícios, falhas de fabricação ou desacordo com as especificações exigidas.

**10.1.5.** Assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses, bem como assistência técnica adequada ao veículo fornecido, observadas as condições normais do fabricante, inclusive para correção de falhas de fabricação e substituição de peças defeituosas quando caracterizada a cobertura da garantia.

**10.1.6.** Prestar todas as informações, esclarecimentos e documentos necessários à fiscalização da execução contratual, atendendo prontamente às solicitações do gestor e do fiscal do contrato.

**10.1.7.** Atender às determinações da Administração relacionadas ao fornecimento do objeto, inclusive quanto à substituição do veículo, correção de irregularidades e apresentação de documentos comprobatórios de conformidade, quando exigidos.





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

**10.1.8.** Participar, quando convocada, de reuniões de alinhamento, acompanhamento ou esclarecimento relacionadas à execução contratual, apresentando as providências necessárias à correção de eventuais falhas.

**10.1.9.** Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, de transporte e demais ônus decorrentes da execução contratual, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade por tais obrigações.

**10.1.10.** Observar, no que couber, a legislação aplicável ao tratamento de dados e à proteção de informações eventualmente acessadas no curso da execução contratual, adotando as medidas necessárias para resguardar a confidencialidade e a utilização adequada dessas informações.

**10.1.11.** Manter conduta compatível com a boa-fé contratual, a ética administrativa e as exigências de segurança inerentes à execução do objeto.

**10.2. Obrigações da Contratante**

**10.2.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à execução contratual, sempre que solicitados de forma justificada pela contratada.

**10.2.2.** Designar servidor (es) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato, para acompanhar o fornecimento, verificar a conformidade do objeto e adotar as providências cabíveis no curso da execução.

**10.2.3.** Receber o objeto provisória e definitivamente, após conferência de sua conformidade com as especificações técnicas, condições de entrega e documentação exigida.

**10.2.4.** Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos, avarias, atrasos ou quaisquer irregularidades constatadas na execução contratual, para que sejam adotadas as providências cabíveis.

**10.2.5.** Efetuar o pagamento devido no prazo e nas condições estabelecidas no edital, no contrato e neste Termo de Referência, desde que cumpridas todas as exigências contratuais e legais.

**10.2.6.** Aplicar, quando cabível, as medidas administrativas e contratuais previstas na legislação e no instrumento convocatório, em caso de inadimplemento da contratada.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

### **10.3. Das infrações administrativas e sanções**

**10.3.1.** As regras relativas às infrações administrativas, às penalidades aplicáveis, aos prazos de defesa, aos recursos cabíveis e aos demais procedimentos sancionatórios constarão do Edital de Licitação e do instrumento contratual correspondente, observada a Lei nº 14.133/2021 e a regulamentação aplicável.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1.** O contrato administrativo a ser celebrado será regido pelas cláusulas e condições estabelecidas neste Termo de Referência, pelo Edital de Licitação e seus anexos, pela proposta da contratada e, nos casos omissos, pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis à Administração Pública.

**11.2.** Os casos omissos ou as situações não expressamente previstas neste Termo de Referência serão resolvidos pela autoridade competente e pelos responsáveis pela gestão contratual, com fundamento na legislação vigente e nos princípios aplicáveis às contratações públicas.

**11.3.** A participação no certame e a posterior assinatura do contrato implicarão plena aceitação, pela contratada, das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, não podendo ser invocado desconhecimento como justificativa para o descumprimento de obrigações.

**11.4.** O presente Termo de Referência integra o processo administrativo de contratação de forma indissociável, servindo de base para a elaboração do edital, para a formalização do contrato e para o acompanhamento da execução contratual.

**11.5.** Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Documento de Formalização de Demanda, com o Estudo Técnico Preliminar e com a pesquisa de preços que instruem o processo, observando a necessidade administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social, a garantia mínima de 12 meses e as especificações do veículo tipo picape cabine dupla definido para atendimento da rede socioassistencial.

**11.6.** As controvérsias decorrentes da execução contratual que não puderem ser solucionadas administrativamente serão submetidas ao foro da Comarca de Riachuelo/SE, na forma da legislação aplicável.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE RIACHUELO, POR INTERMÉDIO  
DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E**

.....

O Município de Riachuelo, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxx, com sede na Praça Getúlio Vargas, nº 72, Centro, Riachuelo/SE, CEP 49650-000, neste ato e apresentado pela Sua Gestora, a Sr<sup>a</sup> **ANDREA CARDOSO BARCELLOS DE BRITO**, portadora do CPF sob nº xxx.xxx.xxx-xx e do RG de nº 3.xxx.093-0 SSP/SE, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº .../2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa do ramo pertinente para **AQUISIÇÃO DE 01 VEÍCULO AUTOMOTOR TIPO PICAPE CABINE DUPLA, ZERO QUILOMETRO, DESTINADO AO USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE RIACHUELO/SE, EM DECORRÊNCIA DA SEMANA SANTA, PARA APOIO ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS E LOGÍSTICAS DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTENCIA SOCIAL conforme especificações e detalhamentos constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital.**

- 1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....), conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

---

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

---

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 8.1.9. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
- 8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

---

**CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

---

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.6. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- 9.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.1.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.19. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

---

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

---

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

- 1. Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2. Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

- 3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 2% a 10% do valor do Contrato.
- 4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 2% a 10% do valor do Contrato.
- 5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 2% a 10% do valor do Contrato.
- 6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 2% a 10% do valor do Contrato.
- 7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 2% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

---

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

---

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

---

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- **Unidade Orçamentária: 4001 – Fundo Municipal de Assistência Social**
- **Projeto/Atividade: 2048 – Gestão Administrativa do Fundo Municipal de Assistência Social**
- **Classificação Econômica: 3390.32.00.00 – Material, bem ou serviço para distribuição gratuita**
- **Fonte de Recursos: 17040000 – Transferências da União referentes a compensações financeiras pela exploração de recursos naturais**

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

---

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

---

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

---

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE RIACHUELO  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Riachuelo/SE para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Riachuelo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_